

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CIATEJ, A.C. Fecha de elaboración Fecha de elaboración por el CEPCI Total de Actividades CEPCI

	21/03/20	19/03/20
0	19	19

\Box
2
ma

Tema	Capacitación			Difusión de temas de Ética, temas de Etica, temas de Etica, Pública y Prevención de Conflictos de Interés	
Objetivo	Promover la capacitación del Al m personal de Unidades Foráneas en cursos materia de ética pública y confere prevención de la discriminación.	Fortalecer la capacitación y Al mer sensibilización en materia de ética personas y prevención de la discriminación. servidore públicos CIATEJ.	Lograr que más personas AI 30% servidores públicos del CIATEJ personas tengan alguna capacitación sobre servidores integridad y ética pública. CIATEJ.	Difundir temas de intereés del 10 infografías Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Conocer el impacto de las difusiones de infografías de CEPCI
Meta	nenos ncias.	8 108	s de	1 10 infografías	las 50% de las del personas servidores públicos recuerdan difusión de CEPCI
Indicador	2 Indicador de eficacia en la implementación de acciones de capacitación.	38 Porcentaje de Dar seguimien servidores públicos 38 personas se capacitaciós en de capacitació del materia de ética, ética pública integridad pública y discriminación. de conflictos de interés	las indicador de capacitación en materia de ética, materia de úcica del integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	las Indicador de difusion de las materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de del interés.
Actividad	de Imparitir 2 cursos/conferencias: 1 para la Sara Sánchez/ la Unidad Noreste y 1 para la Unidad Marisol Lagos de Sureste, sobre ética pública, código de de conducta y/o prevención de la discriminación.	Dar seguimiento para asegurar que las 38 personas servidores públicos del plan de capacitación tomen el curso sobre ética pública y/o prevención de la discriminación.	las Indicador de Enviar correo de invitación al personal de Sara Sánchez capacitación en cada Unidad Foránea. Marisol Lagos materia de ética, Enviar correo de invitación a las 38 del integridad pública y personas designadas para capacitación, de para recordarles la importancia de su conflictos de participación en los cursos.	de Difundir 1 infografia por mes. Pudiendo Jesús Fuentes la ser los temas: estructura actual del de CEPCI, procedimiento para la de presentación de denuncias, mecanismo de mediación,personas asesoras del CEPCI y sus funciones, cambios del Código de Conducta. Alguna infografia especial: élica en publicaciónes, ética en patentes, conflicto de interés	Indicador de Solicitar a el área de SGC que en la Lorena Amaya difusion de las encuesta anual se incluya una pregunta: materias de ética, Puede recordar si en el último año, ha integridad pública y recibido mensajes sobre la úlfusión de prevención de los temas de ética, integridad pública, de conflictos de conflicto de interés, a través de Boletín o Comunicación Interna . En caso de ser positiva la respuesta, señale cuántos recuerda: * de 1 a 5 * de 6 a 10 * 11 o más
de coordinar la actividad	Sara Sánchez/ Marisol Lagos	Marisol Lagos	Sara Sánchez / Marisol Lagos	Jesús Fuentes	Lorena Amaya
Fecha de Inicio	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019
Fecha de Conclusión	31/12/2019 Lista de asisteno reunión impartid				
Mecanismos de Verificación	Lista de asistencia/Minuta de reunión del curso impartido.	31/12/2019 Constancia de capacitación.	31//12/2019 Correo invitación al personal de cada Unidad Foránea. Correo personalizado de invitación a las 38 personas designadas para capacitación.	31/12/2019 Correo electrónico de comunicación interna	31/12/2019 Resultados de la encuesta, sobre la pregunta específica del CEPCI.
Regla de integridad que promueve	Ética, integridad, igualdad y no discriminación	Ética, integridad, igualdad y no discriminación	Ética, integridad, igualdad y no discriminación	Desempeño permanente con integridad, Cooperación con Integridad, Valor rendición de cuentas.	Desempeño permanente Que el personal no con integridad, responda la (Cooperación con Integridad, Valor rendición de cuentas
Riesgo	No tener con disponibilidad de tiempo para impartir los cursos.	El personal no lenga disponibilidad de tiempo para asistir a los cursos.	El personal no tenga disponibilidad de tiempo para asistir a los cursos.	Que el medio de diffusión no tenga el alicance deseado o que la información en micrositio esté desactualizada	: Que el personal no responda la encuesta.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CIATEJ, A.C. Fecha de elaboración Fecha de aprobación por el CEPCI Total de Actividades CEPCI

19/03/2019 21/03/2019 CINTEL

			- C - 1	5 1		
			Orientación del Contar co Comité de Ética Conducta, y de Prevención del CEPCI v de Conflictos de deontología Interés servidores p	Atención a denuncias en materia de Ética, integridad pública y conflictos de interés.		Tema
	Actualizar el sitio web de integridad Sitio pública del CIATEJ integ	Dar seguimiento al cumplimiento Cumplir el 100% Indicador de las recomendaciones y de las seguimier opiniones emitidas por el Comité. recomendaciones cumplimie comen del recomendor cepci opiniones del recomendo cepci opiniones del re	n un Código y demás dispocio igentes y acordes de las perso úblicos del CIATEJ	Orientar a los ciudadanos y servidores públicos sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI, y el proceso al quedarán sujetas hasta su resolución, y darle la confianza en la seguridad del buzón de quejas.	Lograr que más personas 100% o servidores públicos del CIATEJ personas suscriban el compromiso de servidore: cumplir con el Código de Conduta públicos del CIATEJ	Objetivo
CIATEJ actualizado	web	into Cumplir el 100% y de las y de las ; recomendaciones y opiniones del CEPCI	del	100% de las denuncias recibidas	de las s del	Meta
obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	ω a	nto ento de daciones emitida	del Indicador de Actualizar e cumplimiento demás disp general del Cornité acuerdo a de Ética y de observacione Prevención de la Normativió Conflictos de Interés	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias.	las Indicador de suscripción de compromiso con e del Código de Conducta	Indicador
del documentos vigentes y actualizados del del CEPCI cuya difusión es obligatoria. a y de de	de Verificar que en el sitio web de integridad Gina Yeh las pública del CIATEJ, esté disponible los	Cumplir el 100% Indicador de Designar a una persona del Comité que Sara Sánchez de las seguimiento al se encargará de llevar el registro del recomendaciones cumplimiento de las seguimiento de las recomendaciones y popiniones del recomendaciones y lopiniones que emite el CEPCI, a fin de CEPCI sur opiniones emitidas sus avances en cada reunión ordinaria.	de Actualizar el Código de Conducta y Anne demás disposiciones del CEPCI, de Gschaedler/ lité acuerdo a las recomendaciones y Marisol Lagos de lobservaciones de auditorias, así como a de la Normatividad vigente.	las Indicador general de Invitar a los denunciantes y personas Sara Sánchez/ eficacia en la afectadas a que ratifiquen su denuncia Cynthia Vallejo atención de por comparecencia (presencial o por denuncias. video conferencia), a fin de poder recabar los elementos de modo tiempo y lugar de los hechos denunciados. Apoyarles en la recepción de sus denuncias y ratificación por comparecencia (presencial o por video conferencia).	Indicador de Elaborar el compromiso que suscribirán Lupita Bugarín suscripción de las personas servidores públicos. Compromiso con el Proporcionar el formato a Recursos Código de Humanos, solicitar el apoyo para la suscripción del documento y el resguardo correspondiente en el expediente laboral.	Actividad
	Gina Yeh	Sara Sánchez	Anne Gschaedler/ Marisol Lagos	Sara Sánchez/ Cynthia Vallejo	Lupita Bugarín	Responsables de coordinar la actividad
	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019	21/03/2019	Fecha de Inicio
		31/12/2019			31/12/2019	Fecha de Conclusión
de actualización a TICs	Revisión del sitio web y correos electrónicos	31/12/2019 Registro de recomendaciones y su avance.	31/12/2019 Codigo de conducta y Transparencia; demás disposiciones Cooperación co actualizadas. Integridad; procedimiento administrativo	31/12/2019 Correo electrónico dirigido a denunciantes y personas afectadas.	31/12/2019 Carta compromiso suscrita. Llevar el registro de cuántas personas servidores públicos la firmaron.	Mecanismos de Verificación
de cuentas.	31/12/2019 Revisión del sitio web Transparencia; atención y correos electrónicos de denuncias; rendición	Transparencia; atención de denuncias; rendición de cuentas.	Transparencia; Cooperación con Integridad; procedimiento administrativo	Valor de Conflanza, Integridad, Ética informática, Alención de peticiones, observaciones, quejas y denuncias de los usuarios	Desempeño permanente con integridad, Cooperación con Integridad, Valor rendición de cuentas	Valor, Principio, o Regla de integridad que promueve
del CEPCI cuya difusión es obligatoría	Desconocimiento de los documentos	Que las recomendaciones no se puedan cumplir de forma inmediata.	Que no haya situaciones nuevas para actualizar	Oue los denunciantes o presuntas victimas prefieran continuar vía electrónica la denuncia.	Que el personal no acuda a firmar el compromiso.	Riesgo

LC.P. CITLALLI HAIDÉ ALZAGA SÁNCHEZ Directora Administrativa Presidenta del CEPCI

DRA. ERIKA NAHOMY MARINO MARMOLEJO Directora de Investigación y Posgrado Suplenta de Presidenta del CEPCI Moseums :

DRA. LORENA AMAYA DELGADO Miembro Electo Propietario Nivel Personal Académico



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL CIATEJ, A.C. Fecha de elaboración Fecha de aprobación por el CEPCI Total de Actividades CEPCI

19/03/2019 21/03/2019

Tema Objetivo Meta Indicador Actividad Responsables de coordinar la actividad Fecha de Inicio Fecha de Conclusión Mecanismos de Verificación missectle Valor, Principio, o Regla de integridad que promueve Riesgo

LIC. JESÚS FUENTES GONZÁLEZ Miembro Electo Propietario Nivel Personal Académico

LIC. MARISOL LAGOS PÉREZ MALDONADO Nivel Jefe de Departamento Miembro Electo Propietario

> MTRA. SARA BERENICE SANCHEZ SOTO Miembro Electo Propietario Nivel Personal Académico

LIC. MA. GUADALUPE BUGARIN INIGUEZ
Milembro Elate Miembro Electo Propietario **Nivel Personal Operativo**

DRA. A INE CHRISTINE GSCHAEDLER
Mismbro Electo Propietario

Nivel Subdirección

L.A. NORKA GEORGINA JANETTÉ YEH BARAJAS Miembro Electo Propietario Nivel Personal Operativo