



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. (CIATEJ).

Área Coordinadora de Archivos

Enero 2024



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
EL HÉROE CONFORMA EL PAÍS



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
MARCO NORMATIVO.....	4
ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO.....	4





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



PRESENTACIÓN

El Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C. (CIATEJ, A.C.), es una entidad paraestatal de la administración pública federal, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 47 de la entonces Ley de Ciencia y Tecnología, y actualmente por el Título Sexto Capítulo II de la Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, cuenta con el carácter de Centro Público de Investigación, formando parte de la red de Sistemas de Centros Públicos de Investigación del Consejo Nacional de Humanidades Ciencia y Tecnología (CONAHCYT).

Con base en lo establecido en el artículo 23 de la Ley General de Archivos (LGA), el Área Coordinadora de Archivos del CIATEJ, A.C., elaboró el programa anual de desarrollo archivístico correspondiente al ejercicio 2023, en donde se planteó como objetivo general:

“Cumplir mediante el programa anual con las disposiciones normativas emanadas de la Ley General de Archivos, para homogeneizar los procesos y procedimientos archivísticos y lograr bajo la perspectiva de cultura y buenas prácticas en la materia el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos”.

Los objetivos específicos fueron:

- Elaborar y publicar el informe anual 2022.
- Elaborar, dar visto bueno y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico. (PADA) 2023.
- Cumplir con las disposiciones del oficio circular DG/07/2022 emitido por el Archivo General de la Nación.
- Capacitar y difundir en materia de archivos
- Actualizar los miembros del grupo interdisciplinario y sesionar
- Realizar los trámites de baja documental ante el AGN
- Apoyar en el proceso de las transferencias primarias.
- Seguimiento a los inventarios generales de las áreas de recursos materiales y finanzas
- Realizar visitas de trabajo para dar seguimiento a los procesos archivísticos de las Subsedes sureste y noreste del CIATEJ.





MARCO NORMATIVO

El presente informe se emite en cumplimiento al Artículo 26 de la *Ley General de Archivos* y el punto número uno inciso i, estipulado en el *Anexo I del Manual de Organización del CIATEJ*, A.C.

Ley General de Archivos:

Artículo 26. *Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.*

Anexo I del manual de Organización del CIATEJ:

1. *La Dirección Adjunta de Planeación Estratégica (DAPE) tendrá las siguientes atribuciones:*

...

i. *Llevar el control y seguimiento de la gestión de la Oficina de Proyectos, así como del Área Coordinadora de Archivos.*

ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO

Durante el ejercicio 2023, se desarrollaron las siguientes actividades que fueron encaminadas para dar cumplimiento normativo a la Ley General de Archivos y a los objetivos del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.

Actividad	Cumplimiento
Elaborar y publicar el informe anual 2022.	En observancia al Artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA), se elaboró el Informe de Cumplimiento al Programa Anual en materia de archivos 2022, mismo que fue publicado en la página web del CIATEJ, el 31 de enero de 2023.



Actividad	Cumplimiento
Elaborar, aprobar y publicar el PADA 2023.	En cumplimiento a los artículos 23 al 25 de la Ley General de Archivos, se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), correspondiente al ejercicio 2023, publicándose el 31 de enero, en la página web del CIATEJ, A.C.
Publicar de la información referida en el artículo 70 fracción XLV de la <i>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública</i> (LGTAIP).	Se subió a la plataforma del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental del CIATEJ, A.C.
Comunicar al AGN la vigencia del Catálogo de Disposición Documental.	El Dr. Oscar Aguilar Juárez en cumplimiento de sus funciones como responsable del Área Coordinadora de Archivos, notificó mediante el oficio DAPE/02/2023 del 09 de febrero, dirigido al Dr. Carlos Enrique Ruiz Abreu, director general del Archivo General de la Nación (AGN), que el Catálogo de Disposición Documental del CIATEJ, A.C., no ha sufrido modificaciones y sigue vigente en todos sus términos. (Artículo 13, fracción II de la LGA).
Atender las disposiciones de cumplimiento normativo, derivado del oficio circular DG/07/2022	<p>Mediante los oficios DAPE/007/2023 del 30 de marzo y DAPE/019/2023 del 01 de septiembre de 2023, el Área Coordinadora de Archivos notificó el estatus de cumplimiento normativo que presenta el CIATEJ, A.C. de acuerdo a los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conformación del Sistema Institucional de Archivos de acuerdo a las disposiciones del artículo 21 de la LGA: <ul style="list-style-type: none"> Se presentó la designación de responsables del Área Coordinadora de Archivos, unidad de correspondencia, archivo de trámite por unidad administrativa y del archivo de concentración. Conformación del Grupo Interdisciplinario en cumplimiento del Artículo 50 de LGA: <ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo primera sesión ordinaria 2023, quedando asentado en el acta de la reunión, la actualización del Grupo Interdisciplinario y la aprobación de las Reglas de Operación del mismo.





Actividad	Cumplimiento
	<p>3. Programa anual de desarrollo archivístico 2023 e informe de cumplimiento 2022 de acuerdo a los Artículos 23 al 26 y 41 al 43 de la LGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se confirmó el cumplimiento de la publicación del PADA 2023 y del Informe de cumplimiento al PADA 2022, en la página oficial del CIATEJ, A.C., y se envió la liga pública de acceso para su consulta. <p>4. Integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos en concordancia con los Artículos 13 y 14 de la LGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se enviaron las ligas de acceso para la consulta pública del Cuadro General de Clasificación Archivística, del Catálogo de Disposición Documental, la Guía de Archivo Documental y el Inventario General, en la página oficial del CIATEJ, A.C. <p>5. Procedimientos de disposición documental de acuerdo al Artículo 31 fracciones VI, IX y X de la LGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los dictámenes y actas de baja documental, documentación probatoria de desincorporación de documentos y donación de papel, se encuentran en proceso debido a que, se solicitó el dictamen y acta de baja documental al AGN, mediante el oficio DAPE/017/2023 con fecha 21 de agosto de 2023. <p>6. Actualización del Registro Nacional de Archivos conforme a lo previsto en el Artículo 79 de la LGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjuntó la constancia de refrendo MX/56/07122022, al Registro Nacional de Archivos con vigencia del 07 de diciembre de 2022, al 07 de diciembre de 2023.





Actividad	Cumplimiento
<p>Capacitación y difusión en materia de archivos.</p>	<p>Se recibió asesoría virtual el 23 de enero, por parte del Archivo General de la Nación (AGN) derivado del oficio circular DG/003/2022 y DG/007/2022, referente al cumplimiento normativo en materia de gestión documental del Poder Ejecutivo Federal.</p> <p>Se impartió capacitación y asesoría en materia archivística, al personal del CIATEJ, A.C., responsable de la gestión documental y administración de archivos de la Dirección General, Dirección Administrativa, Coordinación de Obra Pública, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Finanzas y Unidad de Servicios Analíticos y Metrológicos de la Subsede Noreste.</p> <p>Se tomó la capacitación impartida por el AGN con los temas de: "Diagnóstico y Administración de Riesgos", "Lineamientos para la Gestión Electrónica" y "Conservación de Archivos"; cursados por la responsable de Archivo de Concentración y el auxiliar del Área Coordinadora de Archivos.</p> <p>Mediante el correo institucional, se publicaron 12 infografías con temáticas referentes a buenas prácticas en materia de archivos, dirigidas a todo el personal del CIATEJ, A.C.</p>
<p>Convocar a sesiones a los integrantes del Grupo Interdisciplinario conforme a lo dispuesto en el artículo 50 y 51 de la LGA.</p>	<p>El 27 de marzo se llevó a cabo la primera reunión ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario, se actualizaron los miembros de dicho grupo y se presentaron y aprobaron las reglas de operación del mismo.</p> <p>El 29/03/2023 la Dra. Eugenia Lugo firmó el acuerdo mediante el cual se emiten las reglas de operación del grupo interdisciplinario en materia archivística del Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.</p> <p>Se publicaron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal.</p>





Actividad	Cumplimiento
	El 18 de agosto se llevó a cabo la primera reunión extraordinaria de Grupo Interdisciplinario, para validar la propuesta y los documentos para el trámite de baja documental de la serie 3S.1 Ensayos y calibraciones, de los años 2000 a 2016.
Realizar los trámites de baja documental ante el AGN.	Se realizó el análisis de valoración documental, en colaboración con los responsables de la Unidad de Servicios Analíticos y Metrológicos, identificando 103 cajas con 738 expedientes de la serie 3S.1 Ensayos y calibraciones, de los años 2000 a 2016, susceptibles de baja documental. En seguimiento al procedimiento de disposición documental, el 28 de agosto se envió por paquetería la solicitud de acta y dictamen de baja ante el Archivo General de la Nación, mediante oficio DAPE/017/2023 dirigido a la Mtra. Mireya Quintos Martínez, directora de Desarrollo Archivístico Nacional.
Apoyar en el proceso de transferencias primarias.	Se instalaron 124 cajas en archivo de concentración con un peso aproximado de 2728 kg y 54.56 metros lineales, en seguimiento al oficio PMO 02-2022 del 19 de diciembre del 2022, donde se acepta el inventario de transferencia primaria, que la Unidad de Servicios Analíticos y Metrológicos entregó a la responsable de archivo de concentración, con expedientes que van del 2000 al 2019 de la serie 3S.1 Ensayos y calibraciones, y que en su momento no se pudieron instalar por falta de espacio.
Seguimiento a los inventarios generales de las áreas de recursos materiales y finanzas.	Avance de inventarios por serie documental de Recursos Financieros: <ul style="list-style-type: none"> • 5C.4 Póliza de ingresos de 2021 • 5C.17 Pólizas de egresos de 2021 a 2022 • 5C.19 Pólizas diario de 2021 a 2022 • 5C.23 Conciliaciones de 2020 • También se han ordenado, descrito y valorado 1958 expedientes contables anteriores a 2004. Avance de inventarios por serie documental de Recursos Materiales: <ul style="list-style-type: none"> • 6C.4 Adquisiciones de 2015 a 2016 y 2022
Realizar visitas de trabajo para dar seguimiento a los procesos archivísticos de las subsedes sureste y noreste del CIATEJ, A.C.	En el ejercicio 2023, no se pudo concretar la visita de trabajo en las Subsedes, por lo que fue necesario aplazar la fecha para el ejercicio 2004.





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



Las actividades presentadas anteriormente son parte del compromiso que el Sistema Institucional de Archivos adquiere, en el cumplimiento normativo y técnico emanado de la Ley General de Archivos y demás reglamentación en la materia, y en seguimiento a las disposiciones de las estancias reguladoras, como lo son, el Archivo General de la Nación y la Unidad de Contabilidad Gubernamental, cabe destacar que al cierre del año 2023, el Área Coordinadora de Archivos del CIATEJ, A.C. contestó la encuesta de Censo Nacional de Archivos a través de la plataforma que el INEGI en colaboración con el AGN, habilitó para tal efecto; también se ha dado seguimiento al tema de la automatización de procesos archivísticos mediante la asistencia a las presentaciones llevadas a cabo por el AGN, del Sistema de Administración y Gestión de Archivo (SAGA), software de acceso libre.

Guadalajara Jalisco, 25 de enero del 2024.

Elaboró

Dr. Oscar Aguilar Juárez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CIATEJ, A.C.