



## Protocolo Institucional para la Atención de Controversias y Actos de Violencia

### “ATENCIÓN INTEGRAL A SITUACIONES DE TODO TIPO DE VIOLENCIA Y CONFLICTOS INTERPERSONALES”

#### 1. Presentación

Este documento establece los lineamientos y procedimientos institucionales para la prevención, atención y erradicación de controversias y actos de violencia en todas sus formas, con el objetivo de fomentar un entorno académico y laboral libre de hostigamiento, discriminación y cualquier tipo de violencia. El CIATEJ, A.C. comprometido con la equidad y el respeto a los derechos humanos, cuenta con la certificación nivel plata bajo la NMX-R-025-SCFI-2015, elevada a oro en la última revisión por la instancia certificadora.

En primera instancia se realiza una estrategia de promoción dirigida a las y los estudiantes en la cual se les brinda una charla informativa sobre el pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así como los diferentes tipos de violencia reconocidos en el código de conducta. Se les proporciona contactos institucionales para la atención y recepción de quejas.

Cuando una persona toma la decisión de presentar una queja, el Departamento de CCOPG y Posgrado realiza atención inicial y valora las posibles vías de soluciones. En los casos en los que la situación puede resolverse tras negociación, mediación y/o acciones internas se llevan a cabo dentro de los propios departamentos.

En aquellos casos en los que la gravedad requiere una intervención mayor, se procede a la canalización formal al Comité de ética y/u Órgano Interno de Control del CIATEJ, A.C.

El alcance de este Protocolo es integral y aplica a la totalidad de la Comunidad CIATEJ, A.C.

#### 2. Objetivo General

Establecer protocolos claros y eficientes con perspectiva de género y derechos humanos para la prevención, detección, atención, seguimiento y resolución de controversias y actos de violencia dentro del CIATEJ, A.C. promoviendo una cultura institucional de respeto, igualdad y cero tolerancia al hostigamiento sexual, acoso sexual, todo tipo de violencia y discriminación.



### 3. Objetivos Específicos

- Prevenir conductas de hostigamiento, acoso, discriminación y violencia.
- Brindar mecanismos de atención segura, confidencial y oportuna a las personas afectadas.
- Promover la cultura de igualdad de género, derechos humanos y convivencia pacífica.
- Garantizar el cumplimiento de la NMX-R-025-SCFI-2015 y demás normativas aplicables.

### 4. Marco Normativo

El presente protocolo se sustenta en la normativa vigente y se complementa con los siguientes instrumentos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Ley Federal del Trabajo.
- NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Código de Ética del CIATEJ, A.C.
- Código de Conducta de los servidores y servidoras públicas
- Lineamiento de estudios de posgrado
- Anexo A Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual
- Anexo B Procedimiento para Presentación de Denuncias ante el CEPCI del CIATEJ,

### 5. Definiciones

- Violencia: Cualquier acción u omisión que cause daño físico, psicológico, sexual, económico o patrimonial.
- Hostigamiento: Ejercicio de poder en una relación de subordinación, con conductas verbales o físicas de naturaleza sexual.
- Acoso: Conducta no deseada de naturaleza sexual sin relación de subordinación.
- Discriminación: Distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o mas de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de





- la piel, la cultura. El sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo. También se entenderá como discriminación la homofobia, misoginia, cualquier manifestación de xenofobia, segregación racial, antisemitismo, así como la discriminación racial y otras formas conexas de intolerancia.

## 6. Principios Rectores

- Confidencialidad
- Perspectiva de género
- Respeto a los derechos humanos
- Protección a víctimas y denunciantes
- Legalidad e imparcialidad
- Cero tolerancia

## 7. Alcance

Aplica a todo el personal académico, administrativo, estudiantes, prestadores de servicio social, proveedores y visitantes del CIATEJ, A.C.

## 8. Estructura Operativa

### 8.1 Comité de Atención a la Violencia y Controversias (CAVC)

- Integración
- Funciones

### 8.2 Unidad de Género y Derechos Humanos

- Funciones
- Coordinación con instancias internas y externas

## 9. Protocolo de Prevención



- Programas de sensibilización y capacitación.
- Difusión de políticas institucionales.
- Promoción de mecanismos de denuncia.
- Evaluación y seguimiento de clima organizacional.

## 10. Atención a Denuncias

### 10.1 Recepción de la denuncia

El proceso inicia con la presentación de la denuncia, la cual puede ser formulada por cualquier persona que forme parte de la comunidad CIATEJ, A.C. o externa por los canales oficiales (Conforme al Anexo B):

- Vía Electrónica: Al correo electrónico oficial
- Vía Presencial/Escrita: Presentada ante la Secretaría Ejecutiva del CEPCI
- Requisitos Mínimos: La denuncia debe presentarse por escrito y contener, al menos, la narrativa clara de los hechos, especificando las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se desarrollan

Dicha denuncia puede ser presentada en el departamento de CCOPG, Posgrado, Personas Consejeras del Comité de Ética u OIC.

En caso de presentarla inicialmente en el departamento CCOPG y Posgrado se realizará inmediatamente un análisis de caso, determinando así si la solución puede ser con base a negociación, mediación y/o con las medidas de protección inmediata. En caso de tener una gravedad mayor, se canalizará a las instancias mencionadas.

### 10.2 Medidas de Protección Inmediata

- Salvaguardar la integridad de la persona afectada
- Separación preventiva de las partes

### 10.3 Medidas de protección e investigación

- Medidas Cautelares: En la sesión de análisis, el CEPCI determinará la conveniencia de emitir medidas de protección inmediatas para salvaguardar la integridad de la persona afectada. Estas medidas podrán incluir la separación preventiva o reubicación temporal, y serán propuestas a la unidad administrativa competente para su ejecución.
- Investigación de la Comisión: El CEPCI turnará el caso a una Comisión (Subcomité)



- conformada por sus miembros electos/as, la cual se encargará de realizar las diligencias de investigación, recopilación de pruebas, entrevistas a las partes y testigos (garantizando el derecho de audiencia y la imparcialidad).
- Mecanismos Alternativos: Durante esta etapa, la comisión también podrá sugerir y llevar a cabo, si son pertinentes al caso y las partes están de acuerdo, procesos de mediación o conciliación.

## 10.4 Resolución, sanciones y cierre

- Dictamen del CEPCI: El Comité deberá concluir la atención y emitir su dictamen sobre el caso en un plazo máximo de cuatro meses a partir de su registro, conforme al procedimiento establecido.
- Canalización al OIC: Si el Comité determina la existencia de un probable incumplimiento al Código de Ética, a las Reglas de Integridad o al Código de Conducta, o por la gravedad del caso, el asunto será canalizado formalmente al Órgano Interno de Control (OIC) del CIATEJ.
- Fincamiento de Responsabilidades: El OIC es la instancia competente para llevar a cabo el procedimiento de responsabilidad administrativa e imponer las sanciones correspondientes (amonestación, suspensión, destitución, etc.).
- Notificación Final: Se notificará a las partes involucradas el dictamen del Comité y, en su caso, la resolución definitiva del OIC, dando por concluido el proceso formal de atención.

## 10.5 Seguimiento

### Seguimiento de caso.

## 11. Anexos del Protocolo [MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA FLORICULTURA](#)

- Anexo A Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual [Integridad Pública](#)
- Anexo B Procedimiento para Presentación de Denuncias ante el CEPCI del CIATEJ, A.C. [Integridad Pública](#)
- Anexo C Lineamiento de estudios de posgrado [Nuestra Normatividad](#)
- Anexo D Formato atención quejas del departamento CCOPG
- Anexo E Certificación del CIATEJ en la NMX-R-025-SCFI-2015 en nivel plata
- Anexo F Informe de certificación del CIATEJ en la NMX-R-025-SCFI-2015 subiendo a nivel Oro.