



Programa Institucional de Seguimiento de Egresadas y Egresados de Posgrado del CIATEJ, A.C

Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.

Junio 2019

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa Institucional de Seguimiento de Egresadas y Egresados de los Posgrados del CIATEJ (PISEP) es un programa que tiene como objetivo la integración de estrategias institucionales para la atención y el seguimiento para egresadas y egresados de los posgrados. Estos se constituyen como los principales representantes del quehacer académico al exterior del CIATEJ, de allí la importancia de mantener vínculos estrechos no solo para la mejora de los procesos académicos, sino como una posibilidad de interlocución y crecimiento mutuo.

El CIATEJ tuvo a sus primeros egresados de posgrado en agosto de 2004, con la conclusión de la generación 2002 de la Maestría Interinstitucional en Ciencia y Tecnología, de ese año a la fecha han egresado 319 estudiantes de posgrado, de los cuales 291 han obtenido su grado académico representando un número mayor que el de las y los estudiantes con inscripción vigente.

Si bien se han realizado actividades que tienen relación con las egresadas y los egresados en el Centro, sobre todo en el marco de las evaluaciones del Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) se hace imponderable el contar con un Programa Institucional que enmarque distintas estrategias para diferenciar la atención, canalizar mejor las necesidades y retroalimentar los procesos internos.

En este sentido el PISEP persigue los siguientes objetivos:

1. Obtener información confiable y pertinente sobre la ubicación y actividades que desempeñan las egresadas y los egresados, así como sobre la satisfacción sobre su formación.

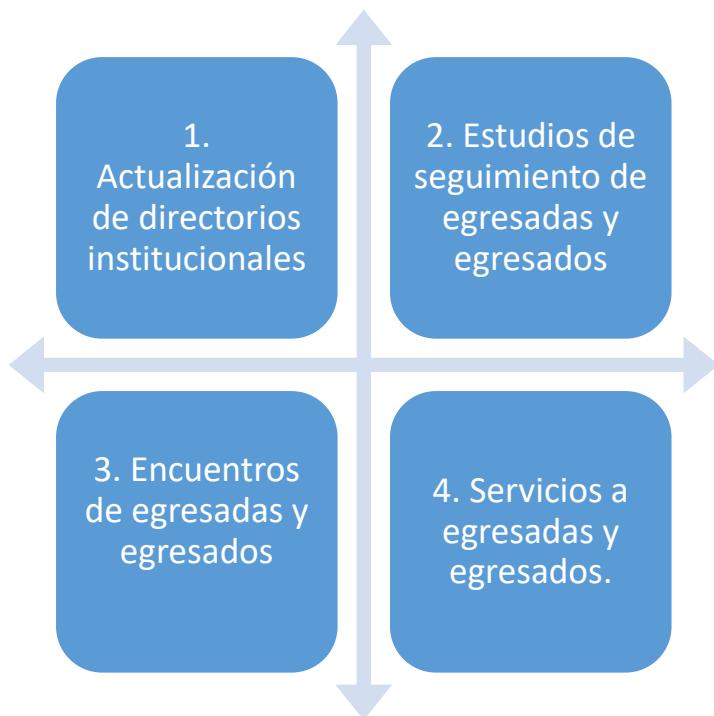
2. Fomentar, fortalecer y consolidar los vínculos de colaboración entre el CIATEJ y sus egresadas y egresados.
3. Brindar servicios focalizados a egresados y egresadas estableciéndolo como un cliente con necesidades específicas.

Para su puesta en marcha el PISEP estará a cargo de la Dirección Adjunta de Investigación y Posgrados (DAIP) teniendo como principales colaboradores para el logro de sus objetivos a las siguientes figuras:

Puesto	Actividades
Consejo Institucional de Posgrado	Asignación de presupuesto para la consolidación de estrategias. Determinación de cohortes generacionales de estudio.
Coordinación de Posgrados	Coordinar los estudios de seguimiento de egresados. Organizar eventos de encuentros de seguimiento de egresadas y egresados.
Integrantes de las coordinaciones académicas.	Apoyo en el análisis de los datos de los estudios de egresados Apoyo en la realización de encuentros de egresados.
Responsable Seguimiento de graduados Responsable Control Escolar	Actualizaciones al directorio de egresados. Atención y/o orientación a los egresados sobre los servicios del Centro.
Directores de tesis	Apoyo en las actualizaciones de directorio de las y los egresados.

ESTRATEGIAS

Para lograr sus objetivos el PISEP planteará 4 estrategias centrales, dirigidas al cumplimiento de los objetivos planteados, estas estrategias son:



A continuación, se describe en qué consiste cada estrategia, la periodicidad de realización, así como las o los responsables y el origen de los recursos necesarios para la concreción de la misma.

1. Actualización de directorios institucionales



Actualizar los directorios institucionales de las egresadas y los egresados con datos de contacto y de desempeño académico.



Anualmente durante el primer trimestre del año
(Enero-Marzo)



Se recabarán los datos de los directorios institucionales de egresados (Ver Anexo I) mediante llamadas telefónicas y/o correos electrónicos a todas las egresadas y egresados de los posgrados del centro.



El o la responsable de seguimiento de graduados (En su ausencia el o la responsable de control escolar). con apoyo de las y los directores de tesis.



Operativo de la Dirección Adjunta de Investigación y Posgrado

2. Estudios de seguimiento de egresadas y egresados



Realizar estudios de egresados por cohorte generacional, de acuerdo a las generaciones seleccionadas para tal fin.



Cada dos años entre el segundo y tercer trimestre del año.



En los meses de Abril a Julio se aplicará el instrumento (Anexo II) ya sea mediante la contratación de una empresa o el otorgamiento de becas a estudiantes de servicio social. Una vez obtenida la información de las encuestas entre Agosto a Septiembre se hará el análisis y publicación de los resultados.



Coordinación de posgrado y las coordinaciones académicas de Unidad o subsede.



Presupuesto asignado por el Consejo Institucional de Posgrado.

3. Encuentros con egresadas y egresados



Establecer un espacio de diálogo con las egresadas y los egresados sobre temas de interés común.



Una vez al año, preferentemente en el marco de los festejos de aniversario del CIATEJ.



Realización de evento con mesas de trabajo y conferencias magistrales donde participen las egresadas y los egresados de los programas de posgrado.



Coordinación de posgrado y las coordinaciones académicas de Unidad o subsede.



Presupuesto asignado por el Consejo Institucional de Posgrado.

4. Servicios para egresadas y egresados.



Atención y orientación a egresadas y egresados sobre trámites asociados a la obtención de su grado académico o su desempeño profesional.



Permanentemente.



Orientación sobre los trámites asociados a la obtención de su grado académico (liberación de beca nacional, expedición de cédula profesional, apostillados)
Realización de trámites asociados al desempeño profesional (educación continua, bolsa de trabajo, etc.)



El o la responsable de seguimiento de graduados (En su ausencia el o la responsable de control escolar)



Operativo Dirección Adjunta de Investigación y Posgrado.

ANEXO I.

Datos de los directorios institucionales de egresados

Teléfono fijo	Trabaja actualmente
Teléfono móvil	Nombre de la empresa donde trabaja actualmente
Correo electrónico	Puesto desempeñado
Redes sociales (LinkedIn, twitter, Facebook)	Antigüedad en el puesto
Teléfono de trabajo	Sector (Público, privado)

El tratamiento de estos datos estará de acuerdo a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

ANEXO II

Encuesta de estudios de seguimiento de egresadas y egresados

Estimado egresado/Estimada egresada:

El seguimiento de egresados es una estrategia institucional para la mejora continua de los programas de posgrado, en este sentido esta encuesta se realiza con tres objetivos:

- Evaluar y analizar la pertinencia de los planes y programas de estudio ofertados.
- Tener conocimiento del desarrollo profesional de nuestros egresados.
- Valorar el grado de satisfacción respecto a la formación recibida en el Centro.

Por lo cual de antemano te agradecemos, el tiempo dedicado a responder cada una de las interrogantes planteadas, lo cual nos servirá para ofrecer un mejor servicio.

I. DATOS GENERALES

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II. DATOS LABORALES

Trabaja actualmente: SI _____ NO _____

Nombre de la empresa donde trabaja actualmente: _____

Puesto desempeñado: _____

Teléfono: _____ Extensión: _____

Ciudad: _____

1. ¿Cuánto tiempo tardó en conseguir empleo después de concluir su posgrado?

- De cero a seis meses
- De seis meses a un año
- De un año a dos años
- Más de tres años
- No aplica

2. Sector al que pertenece la empresa donde labora

- Público
- Privado
- Social
- Otro Especifique _____

3. ¿Realiza actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en su trabajo?

SI _____ NO _____

4. ¿Cuál es su percepción mensual actual?

- Menos de \$5,000
- De \$5,001 a \$10,000
- \$11,001 a \$15,000
- \$ 15,000 a \$25,000
- Más de \$25,000

5. Si compara su puesto con el que tenía antes de ingresar al posgrado considera que:

- Mejoró
- Está igual
- Empeoró
- No trabajaba antes de ingresar al posgrado

6. ¿En qué porcentaje se relaciona el posgrado que estudió con su empleo actual? _____

III. DATOS ACADÉMICOS

7. Tiempo en el que obtuvo el grado académico del posgrado que cursó:
- Menos de seis meses
 - De seis meses a un año
 - Más de un año
 - No he obtenido el grado
8. Motivo por el cual no ha obtenido el grado
- Complejidad del proyecto
 - Falta de claridad en lineamientos académicos y administrativos
 - Falta de asesoría
 - Motivos personales
 - Otro ¿Cuál?
9. ¿Continuo con sus estudios al concluir su posgrado? SI _____ NO _____
10. ¿El posgrado cursado cubrió sus expectativas originales?
SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____
11. ¿Volvería a cursar este programa de estudios?
SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____
12. ¿Cómo valora las materias que curso en cuanto a los siguientes aspectos?

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALA	PÉSIMA
Carga horaria					
Relación teoría práctica					
Congruencia con proyecto de investigación					
Actualización					

IV. SERVICIOS INSTITUCIONALES

13. ¿Cómo valora la infraestructura del posgrado?

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALA	PÉSIMA
Aulas					
Bibliotecas					
Laboratorios					
Áreas de estudios					
Tecnologías de la información					

14. ¿Cómo valora los servicios del programa?

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALA	PÉSIMA	NO APLICA
Tutorías						
Asesoría para obtener el grado						
Acceso a servicios						
Becas						
Movilidad						
Eventos de difusión						

15. ¿Brevemente qué estrategias propone a corto, mediano y largo plazo para la mejora del programa?

CORTO

MEDIANO PLAZO

LARGO PLAZO